

証明書発行依頼書

令和 年 月 日

申込者情報					
氏名 <small>（姓・名）</small>		卒業 （退学）	中・高	昭和 ・ 平成 ・ 令和	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生			年 卒 回生	
住所 （郵送希望者のみ）	〒 mail tel ()				
依頼事項					
種 類	部 数	手数料単価		計・手数料	送 料
		卒業生			
邦 文	在学証明書		300円		※郵送希望の方は別途送料がかかります。 証明書発行にかかる手数料は、 1通300円 となります。 証明書発行にかかる時間は、 約1週間 です。 発行できない場合は、「（証明書）発行不可証明書」を発行します。
	成績証明書		300円		
	発行不可証明書		300円		
英 文	在学証明書		300円		
	成績証明書		300円		
	発行不可証明書		300円		
計					
発行不可証明とする書類	【 調査書 ・ 推薦書 ・ その他（ ） 】				
使 用 目 的					
提 出 先					

(注)

- ・ 該当項目に○印をつけて内容記載して下さい。
- ・ 下記の申し込み先にメール又は郵送にてご送付ください。
- ・ 使用目的・提出先（大学名）は必ずお書き下さい。
- ・ 卒業式以降でも3月31日までは在校生として証明書の発行ができます。
- ・ 複数依頼される場合の送料はお問い合わせ下さい。

申 込 先
学校法人 聖心女子学院 法人本部 事務室 Tel 03-3400-7300 mail : seishin-hq@sacred-heart.jp

受 付 時 間
月曜日～金曜日 9:00～16:30 土曜日 9:00～12:00 （祝日、または特別休暇日を除く）