

証明書発行依頼書

令和 年 月 日

申込者情報					
氏名 <small>（姓・名）</small>		卒業 (退学)	中・高	昭和 ・ 平成 ・ 令和	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生			年 卒 回生	
住所 (郵送希望者のみ)	〒 mail tel ()				
依頼事項					
種類	部数	手数料単価		計・手数料	送料
		卒業生			
邦文	在学証明書		300円		※郵送希望の方は別途送料がかかります。 証明書発行にかかる手数料は、 1通300円 となります。 証明書発行にかかる時間は、 約1週間 です。 発行できない場合は、「(証明書)発行不可証明書」を発行します。
	成績証明書		300円		
	発行不可証明書		300円		
英文	在学証明書		300円		
	成績証明書		300円		
	発行不可証明書		300円		
計					
発行不可証明とする書類	【 調査書 ・ 推薦書 ・ その他 () 】				
使用目的					
提出先					

(注)

- ・ 該当項目に○印をつけて内容記載して下さい。
- ・ 下記の申し込み先にメール又は郵送にてご送付ください。
- ・ 使用目的・提出先(大学名)は必ずお書き下さい。
- ・ 卒業式以降でも3月31日までは在校生として証明書の発行ができます。
- ・ 複数依頼される場合の送料はお問い合わせ下さい。

申 込 先
学校法人 聖心女子学院 法人本部 事務室 Tel 03-3400-7300 mail : seishin-hq@sacred-heart.jp

受 付 時 間
月曜日～金曜日 9:00～16:30 土曜日 9:00～12:00 (祝日、または特別休暇日を除く)