証明書発行依頼書

令和　年　月　日

氏名（ふりがな）		学年・組	中・高　年　組
生年月日	昭和・平成　年　月　日生	卒業（退学）	中・高　昭和・平成・令和　年　3月　回生
住所（郵送希望者のみ）	〒 tel　（　）		

種類		部数	手数料単価 在校生	手数料単価 卒業生	手数料	送料
邦文	在学証明書		無料			※郵送希望の方は別途送料がかかります。
	卒業(見込)証明書		無料	200円		
	成績証明書		無料	300円		
	調査書		無料	300円		
	推薦書類			300円		
英文	在学証明書		200円			
	卒業(見込)証明書		200円	300円		
	成績証明書		300円	500円		
	推薦書類		無料	500円		
計						
使用目的						
提出先						

（注）1. 該当項目に○印をつけて内容記載して下さい。
2. 使用目的・提出先（大学名）は必ずお書き下さい。
3. 卒業式以降でも3月31日までは在校生として証明書の発行ができます。（邦文証明書は無料）
4. 複数依頼される場合の送料はお問い合わせ下さい。
5. 手数料は平成21年4月現在のものとします。

学校処理欄									
証明書発行							手数料等収納		
日付	令和　年　月　日（　）						手数料	送料	
（特記事項）							円	円	
							収納日	令和　年　月　日（　）	
①受付	②作成	③教務	④教頭	⑤窓口交付	郵送	⑥検印	係印	検印	現金 切手 その他